

留寿都高校だより

平成 21 年 2 月 号

(平成 21 年 2 月 28 日発行)

TEL (0136) 46 3376

FAX (0136) 46 3386

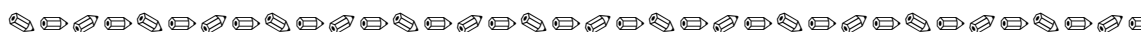
「春の日差しの中で」

校長 河村 英二

まだまだ寒い日が続いていますが、時折日差しに春の気配を感じる今日この頃、保護者の皆さま、村民の皆さまにはお健やかに過ごしのことと思います。

さて、明日は第 55 回の卒業式です。3 年生 24 名、4 年生 3 名計 27 名に卒業証書を授与します。本年度の定体連バドミントン女子団体優勝に象徴されるように、卒業生一人ひとりが、学習に部活動に各種行事に精一杯の努力をし、大きく成長して学び舎を巣立ちます。

これまで温かく生徒たちを見守り、ご支援ご協力いただいた保護者の皆さま、村民の皆さまに、心より感謝申し上げます。



< 卒業担任からひとこと >

3 学年担任 長屋 伸吾

卒業・進級おめでとう。君たちは、多くの人たちに支えられてここまで歩いてきました。特に家族には、どれほど支えられてきたか判りません。感謝はしていても、日頃お礼をしそびれていることでしょうか、今日を良い節目に、「ありがとう」と伝えてください。

3 年間で振り返ると、君たちには「くだらないことでも精いっぱい楽しもうとしなさい」「自分が楽しむために、他者に嫌な思いをさせてはいけない」「精いっぱい努力しなさい」「周囲に与える影響を考えなさい」と、口うるさい事を言い続けてきました。担任のひいき目かもしれませんが、優しく素直な君たちはよく応えてくれたと思います。しかし、この先、君たちは大人として扱われ、大人としての課題を突きつけられます。口うるさいことを言われ慣れている君たちなら、きっと踏ん張り、乗り越え、成長していけると思います。めげることなく、自信を持って前に進み続けてください。数年後に大人として成長した君たちに会えることを楽しみにしています。

最後に、3 年間おなじ時間を過ごせたことに感謝します。どうもありがとう。保護者の皆様、3 年間本当にありがとうございました。

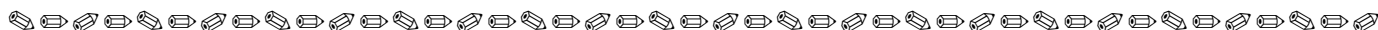
4 学年担任 西村 輪香子

卒業おめでとう。そして保護者の皆様、お子様の卒業おめでとうございます。

4 年生のみんなは、4 年前の 4 月、14 名の入学生でスタートしました。3 年間、鈴木学級で心優しく、たくましく成長しました。私は 2 年生のときに、副担任だったため、修学旅行に一緒に行ったことが楽しい思い出として残っています。

泣いたり笑ったりを繰り返した 4 年間だったと思いますが、この 4 年間はこれからの人生における大切な財産になるでしょう。これからそれぞれ、自分の人生を歩みますが、すばらしき出会いにめぐまれますよう、祈っています。

私はみんなに出会えてよかったです。そしてみんなの存在に助けられました。ありがとう。



< 平成 20 年度 学校評価について >

学校関係者評価 (定時制教育振興会役員、PTA 役員、学校評議員、農業実習受け入れ先、村内商店等、31 名にむけた 20 項目のアンケートによる評価：回収率 61.3%)

(A: 強く思う、B: やや思う、C: あまり思わない、D: 全く思わない、E: わからない(無回答を含む))

概ね良好な評価をいただいております。ご協力ありがとうございました。

項目 6: 地域社会の方々と話をする適切な機会が設けられていたと思いませんか。

(A: 1 (5%)、B: 7 (37%)、C: 7 (37%)、D: 0、E: 4 (21%))

あまり思わない方が 37% いらっしゃいました。次年度に向けて、以下の地域の方々へ参加を呼びかけている行事の PR を村民カレンダーや報道機関を利用して地域の方々の参加を促していきたいと考えております。

< 地域の方々へ参加を呼びかけている行事 >

- ・海外実習報告会・地域花壇造成・春の花苗、野菜苗販売・学校祭(福祉まつり)・収穫祭における農産物販売・4 年生実習報告会・校内実績発表大会

< 裏面もご覧ください。 >

内 部 評 価（管理職を除く11名の教諭・常勤講師によるアンケート結果）

評価が思わしくなかった項目（A：十分、B：概ね、C：不十分、D：全く）

6 各分掌や各学年の文書や資料が整理・保管されており、事務の引き継ぎや相互の連絡調整がスムーズに行われている。（A：3、B：3、C：5、D：0）

【分析】分掌内での連絡調整が不足して、担当者のみにも負担がかかっている傾向がある。分掌の打ち合わせを空き授業時間を活用して行うようにする。

10 学習指導の準備や実施に当って、学年間や教科間の連絡・協力が十分に行われている。（A：3、B：5、C：3、D：0）

【分析】使用教室の重複等が見られたので、使用教室割りあての明示と調整を行う。

13 各教科・科目のシラバスを作成し、学習の目的や学習方法等を事前に生徒に説明している。（A：0、B：6、C：5、D：0）

【分析】次年度のシラバス（学習指導計画表）を今年度内に作成し、生徒へ学習目的や学習方法を明示する。

14 教科指導目標を明確にし、教科毎の学習指導法および評価の研究に努めている。（A：0、B：7、C：3、D：1）

【分析】評価の工夫を研修テーマの一つにすることで改善を図る。

18 一人一人の生徒の自己実現を援助するために、入学から卒業までを見越した計画的な進路指導を行っている。（A：2、B：6、C：3、D：0）

【分析】入学時の保護者向け進路説明の時間を確保し、1年生からの進路指導の流れを明確化する。

25 教育相談については、外部の諸機関との連携も含め、組織的な協力体制のもとで進められている。（A：1、B：6、C：2、D：2）

【分析】教育相談の組織的な体制がなく、ホームルーム担任、教科担任の力によるところが大きい。年度初めの早い時期に、教育相談週間を設け、全教員による、新入生の面談を行い、高校生活の不安な面を早期に把握する。

28 全教職員がPTA活動に積極的に関わろうとし、充実した活動になるように努めている。（A：0、B：6、C：5、D：0）

【分析】地区懇談会やPTA研修会への保護者の参加を促す。

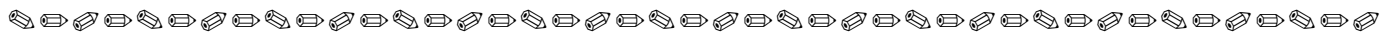
29 施設・設備及び教材・教具の現有状況が明確であり、定期的に点検され、年度ごとの整備・拡充計画が立てられている。（A：0、B：5、C：4、D：2）

【分析】老朽化の激しい体育館の天井、壁、床等の改修や教材・教具の整備・拡充を進めていく。

30 学校事務が適切かつ円滑に行われている。（A：0、B：7、C：4、D：0）

【分析】出張旅費等の円滑な支給にむけて、道費、定振会、PTA予算の配分について、整理する。

学校評価のすべての項目についての結果は、本校ホームページをご覧ください。



< 3月のおもな行事予定 >

1日 (日)	第55回 卒業証書授与式	10時より 本校体育館
2日 (月)	振替休日	3月1日分
3日 (火)	面接検査会場 公開	13時30分～15時
4日 (水)	入学者選抜 面接検査	受付：8時30分～ 面接：9時15分～
5日 (木)	学年末試験	10日(火)まで
17日 (火)	入学者選抜 合格発表	10時 生徒玄関前
18日 (水)	第4回PTA役員会	18時から 本校会議室
24日 (火)	修了式・離任式	
27日 (金)	入学者事前説明会	

